

Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. :30-5/2006/RE

Adresa školy : Mateřská škola Česká Třebová, U Stadionu
Telefon : 465 53 10 57

Vedení: vedoucí ŠJ Zuzana Saturová

1)Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2)Provoz ŠJ

Výdejní doba	dopolední přesnídávka	od 8:50 – 9:10
	oběd pro děti a zaměstnance	od 11:45 – 12:15
	odpolední svačina	od 14:05 – 14:30
	pro odběr do jídelnosičů -1. den nemoci, pokud dítě nebylo odhlášeno	11:00 – 11:15

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

3)Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem v základních kategoriích činí :

pro děti 3 – 6 leté, celodenní docházka	48,00 Kč	přesnídávka	9,-Kč
		oběd	30,-Kč (včetně pitného režimu)
		svačina	9,- Kč
7 leté a starší, celodenní docházka	53,00 Kč	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	33,-Kč (včetně pitného režimu)
		svačina	10,- Kč

4)Placení stravného

Stravné a školné se platí přes účet – Povolním k inkasu - se splatností k 20.v měsíci.

Vyúčtování se provádí 1x ročně – srpen.

5) Přihlášky ke stravování

Rodiče jsou povinni nahlásit nástup dítěte do MŠ po nemoci, po prázdninách apod.

6) Odhlášky ze stravování

se provádí – písemně na kalendáře v šatnách dětí, v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle: 465 53 10 57, každý pracovní den v době od 6,15 hodin do 13.00 hodin pro následující den.

Odhlášky na týž den **pouze v pondělí od 6,15 do 7,00 hod-** pokud oběd neodhlásíte, bude uvařen a můžete si ho odebrat do jídelnosiče mezi 11.00 a 11.15 hod. – zvoňte u dveří kuchyně.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

9) Doba prázdnin, případně mimořádného volna.

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do MŠ.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na web. stránkách MŠ

11) Jídlo uvařené ve školní kuchyni je určeno k přímé konzumaci v jídelně MŠ § 119 Školského zákona. Pokud si odnášíte jídlo domů, jak neodhlášený oběd, tak svačinu, musí se jídlo zkonsumovat do 2 hodin od uvaření a výdeje v MŠ. Za další skladování nenese školní jídelna odpovědnost.

12) Doklad o úhradě stravného i školného bude vydán na základě požadavku zákonných zástupců dítěte.

13) Dietní stravování mateřská škola nezajišťuje.

14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí. Od 1.1.2015 vám také ona vydává potvrzení o zaplaceném školném pro účely daňových úlev.

15) Dle školského zákona 561/2005 Sb. §35 může ředitel po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. To se nevztahuje na děti, které plní povinnou předškolní docházku.

16) Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců:

- **právo dětí** odebírat dotovanou stravu
- **právo zákonného zástupce** vyjadřovat se k poskytování stravování, vznášet připomínky a dotazy, žádat o úpravu jídelníčku vzhledem k potravinovým alergiím a lékařem stanoveným dietám na základě lékařského potvrzení
- **právo zákonného zástupce donést si čistý, kompletní, a označený jídlonosič k odebrání stravy** v případě, že bude zákonný zástupce během dne vyzván, aby si během dne neprodleně vyzvedl dítě z MŠ v případě, že je jeví známky onemocnění
- **právo dětí na klidný čas na jídlo-** po celou dobu stravování dětí jsou s nimi učitelky, děti jsou vedeny k zásadám správného stravování a etiketě při stolování
- **povinnost dětí** dodržovat pravidla kulturního chování, řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany a chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy
- **povinnost zákonných zástupců** dodržovat ve všech vnitřních i vnějších prostorách zákaz kouření včetně elektronických cigaret, používat alkohol i jiné návykové látky
- **povinnost zákonných zástupců** informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů, dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci ve školském zařízení

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu

- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogové a vedoucí školní jídelny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V České Třebové dne 2.1.2025

.....
ředitelka školy, vedoucí ŠJ