

Mateřské školy Česká Třebová, U stadionu

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. :30-5/2006/RE

Adresa školy : Mateřská škola Česká Třebová, U Stadionu

Telefon : 465 53 10 57

Vedení: vedoucí ŠJ Ivana Štěpanovská/ zastupuje Zuzana Saturová

1)Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2)Provoz ŠJ

Výdejní doba	přesnídávka	od 8,30
	pro děti a zaměstnance	od 11,30
	svačina	od 14,15

Strava je připravována ve školní kuchyni a je distribuována do jednotlivých tříd bezprostředně před výdejem. Pro převoz stravy do tříd v prvním podlaží je využíván výtah k tomuto účelu určený.

Za čistotu stolování odpovídají učitelky. Úklid zajišťují uklízečky (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.).

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťují při stolování pedagogičtí pracovníci školy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Polévku do talířů nalévají učitelky s ohledem na bezpečnost dětí. Děti odnášejí použité talíře na místo k tomu určené rovněž pod pedagogickým dohledem.

Děti, které odchází po obědě domů vždy obdrží odpolední svačinu s sebou.

Děti nesmí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní.

Pitný režim

Na každé třídě je vymezeno místo, kde je termonádoba s čajem a džbán s vodou. Kuchařky čaj dle potřeby doplňují. Čaj může být slazený i neslazený. Totéž platí v letních měsících na zahradě. Ke každému jídlu nabízíme na výběr místo uvedeného nápoje také vodu.

3)Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem v základních kategoriích činí :

pro děti	<u>3. – 6. leté, celodenní docházka</u>	<u>35,00 Kč</u>	přesnídávka 8,-Kč
			oběd 19,-Kč
			svačina 8,- Kč
	<u>6.leté a starší, celodenní docházka</u>	<u>38,00 Kč</u>	přesnídávka 9,- Kč
			oběd 21,-Kč
			svačina 8,- Kč

4)Placení stravného

Stravné a školné se platí přes účet – Povolním k inkasu - se splatností k 20.v měsíci (záloha na září 20.srpna).

Vyúčtování se provádí 1x ročně – červen.

5) Přihlášky ke stravování

Zákonný zástupce dítěte vyplní přihlášku ke stravování. Tato přihláška je závazná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. V případě jakýchkoliv změn je zákonný zástupce povinen změny nahlásit.

Na základě vyplněné a odevzdané přihlášky bude strávníkům strava objednávana automaticky.

Rodiče jsou povinni nahlásit nástup dítěte do MŠ po nemoci, po prázdninách apod.

Pokud strávník ukončí stravování je povinen toto nahlásit vedoucí školní jídelny z důvodů vyrovnání přeplatku za obědy a odhlášení stravování.

6) Odhlášky ze stravování

se provádí – písemně na kalendáře v šatnách dětí, v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle:

465 53 10 57, každý pracovní den v době od 6,15 hodin do 13.00 hodin **pro následující den.**

Odhlášky na týž den pouze v pondělí od 6,15 do 7,00 hod- pokud oběd neodhlásíte, bude uvařen a můžete si ho odebrat do jídelny, podle § odst. 9, vyhlášky 107/2005 Sb. pouze 1.den nemoci mezi 11.00 a 11.15 hod. – zvoňte u dveří kuchyně. Poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob **Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.**

9) Doba prázdnin, případně mimořádného volna.

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do MŠ.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na web. stránkách MŠ

11) Jídlo uvařené ve školní kuchyni je určeno k přímé konzumaci v jídelně MŠ § 119 Školského zákona. Pokud si odnášíte jídlo domů, jak neodhlášený oběd, tak svačinu, musí se jídlo zkonsumovat do 2 hodin od uvaření a výdeje v MŠ. Za další skladování nenese školní jídelna odpovědnost.

12) Doklad o úhradě stravného i školného bude vydán na základě požadavku zákonných zástupců dítěte.

13) Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců:

právo dětí odebírat dotovanou stravu.

právo zákonného zástupce vyjadřovat se k poskytování stravování, vznášet připomínky a dotazy.

povinnost dětí dodržovat pravidla kulturního chování, řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany, chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy

povinnost zákonných zástupců informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci a plánované nepřítomnosti neprodleně dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů

14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí. Od 1.1.2015 vám také ona vydává potvrzení o zaplaceném školném pro účely daňových úlev.

15) Zásady dietního stravování

Zásady dietního stravování: z důvodu nedostatečné kapacity pracovníků školní jídelny povolujeme donášku doma uvařených jídel u dětí, které vyžadují z vážných zdravotních důvodů změnu stravy. Rodič musí donést doklad od lékaře a donášku jídel, podle příslušných pravidel projednat s ředitelkou MŠ.

Tento Vnitřní řád školní jídelny plně nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny ze dne 12.6.2018 a nabývá účinnosti 1.10.2019.

V České Třebové dne 2.9.2019

.....
ředitelka školy, vedoucí ŠJ